

FORMULÁRIO - ALINHAMENTO DE EXPECTATIVAS

Colaborador:

Cargo:

Anote:

As principais responsabilidades do colaborador:

Os principais entregáveis:

Defina metas SMART (Específico, Mensurável, Atingível, Relevante e Temporal):

Oriente sobre o que é importante que ele faça para cumprir bem o seu papel na função/cargo.

Compartilhe os valores organizacionais e oriente o comportamento.

Sugira que ele anote.

Combine a data de acompanhamento.