

MENTORIA COLETIVA

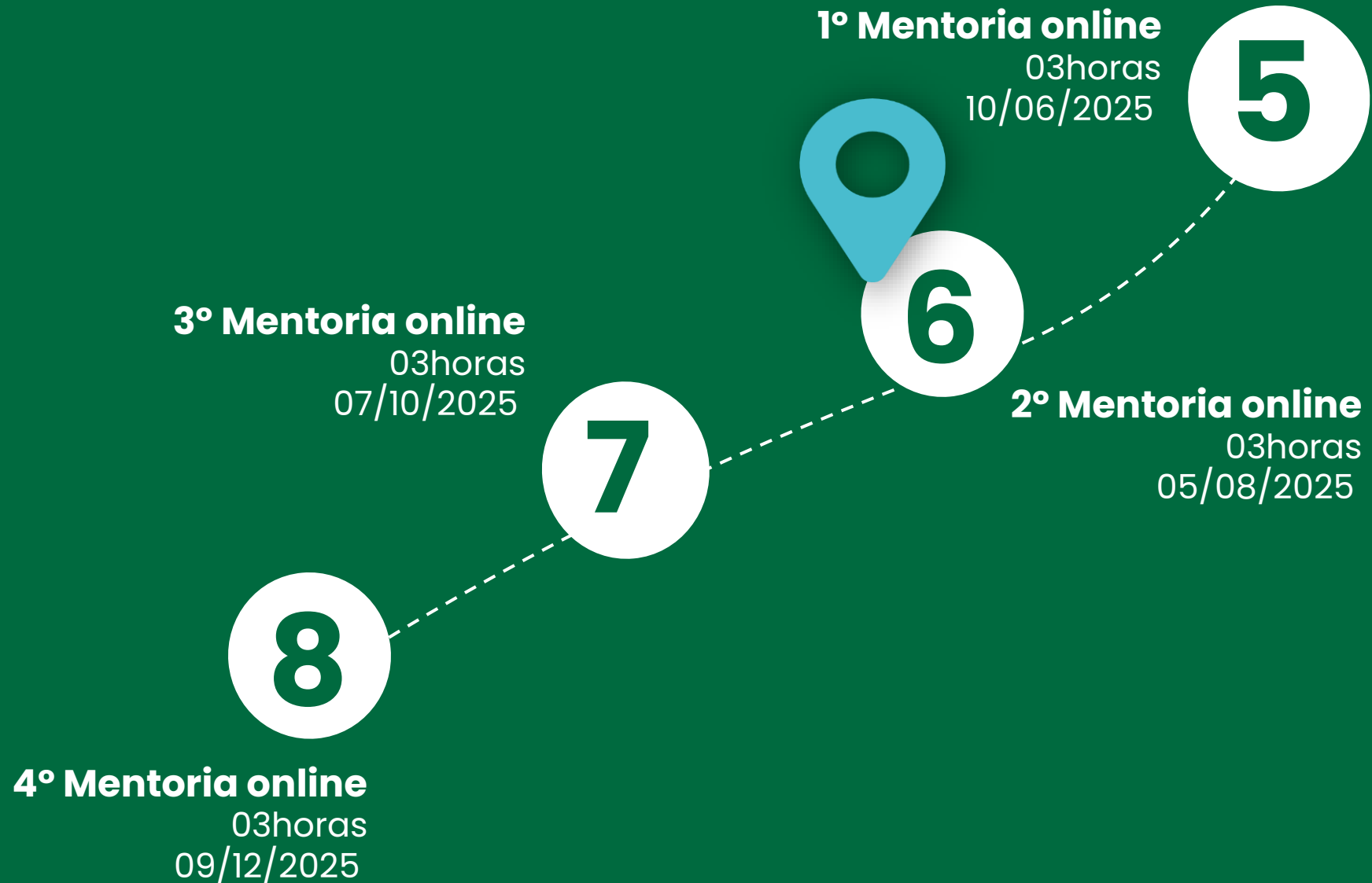
ÁREA DE CRESCIMENTO EM LIDERANÇA: Liderança



A jornada...

Formação de potenciais coordenadores de lavoura





*O horário das mentorias será: 09h às 12h (3h).

COMBINADOS



Início



Intervalo



Encerramento

HORÁRIOS

09:00

10:30 às 10:40

11:45 às 12:00

COMPORTAMENTOS

Participação

Dúvidas

O que mais
vocês acham
importante
combinar?

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O que veremos hoje?

- O que é ser líder?
- Líder de Si X Líder de Outros
- Os 4 estilos de liderança
- A liderança que queremos ser
- Revisão do PDI
- Preenchimento do PDI (Liderança)

**Como você está
chegando no nosso
encontro e qual é a
expectativa para o
dia de hoje?**



Sobre o PDI...

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL

Data: / /

Nome:

EM RELAÇÃO A:

O que?	Como farei?	Quando?
Quem serão as pessoas ?	Quais serão os resultados e as evidências de evolução?	



LIDERANÇA

ATIVIDADE



VÍDEO

O que é ser LÍDER?

Por: Octavio Alves Jr.



A man with grey hair and a beard, wearing a black t-shirt, is seated in a red office chair. Behind him is a white wall with several framed pictures and posters.

Felipe Xavier
CEO, Treinador e Mentor de Vendas na Just Sale

A man with short dark hair, wearing a dark shirt, is smiling. A large graphic overlay is positioned behind him. The graphic features the text 'PAPO in VENDAS #18' at the top, followed by 'Liderança Transformada', 'Desenvolvendo Habilidades Essenciais para Líderes de Vendas', and a list of topics. The man's face is partially visible through the graphic.

PAPO in VENDAS #18

Liderança Transformada
Desenvolvendo
Habilidades
Essenciais para
Líderes de Vendas

Daniel Antico
Consultor e Palestrante de Vendas

OCTAVIO ALVES JR
Executivo, Podcast, LinkedIn Top Voice

- Liderança Transformada
- Desenvolvimento de Habilidades Essenciais para Líderes de Vendas
- Gestão de Equipes
- Comunicação Eficaz
- Resolução de Problemas
- Trabalho em Equipe
- Gestão de Tempo
- Gestão de Recursos
- Gestão de Riscos
- Gestão de Qualidade
- Gestão de Custos
- Gestão de Clientes
- Gestão de Processos
- Gestão de Resultados
- Gestão de Inovação
- Gestão de Sustentabilidade
- Gestão de Segurança
- Gestão de Compliance
- Gestão de Ética
- Gestão de Responsabilidade Social
- Gestão de Governança
- Gestão de Transição
- Gestão de Mudanças
- Gestão de Cultura
- Gestão de Valores
- Gestão de Normas
- Gestão de Políticas
- Gestão de Procedimentos
- Gestão de Manuais
- Gestão de Planos
- Gestão de Orçamentos
- Gestão de Balanços
- Gestão de Fluxos de Caixa
- Gestão de Indicadores
- Gestão de Métricas
- Gestão de KPIs
- Gestão de OKRs
- Gestão de SMARTs
- Gestão de 5S
- Gestão de 6 Sigma
- Gestão de TQM
- Gestão de ISO 9000
- Gestão de ISO 14000
- Gestão de ISO 26000
- Gestão de ISO 45000
- Gestão de ISO 50000
- Gestão de ISO 60000
- Gestão de ISO 70000
- Gestão de ISO 80000
- Gestão de ISO 90000
- Gestão de ISO 100000
- Gestão de ISO 110000
- Gestão de ISO 120000
- Gestão de ISO 130000
- Gestão de ISO 140000
- Gestão de ISO 150000
- Gestão de ISO 160000
- Gestão de ISO 170000
- Gestão de ISO 180000
- Gestão de ISO 190000
- Gestão de ISO 200000
- Gestão de ISO 210000
- Gestão de ISO 220000
- Gestão de ISO 230000
- Gestão de ISO 240000
- Gestão de ISO 250000
- Gestão de ISO 260000
- Gestão de ISO 270000
- Gestão de ISO 280000
- Gestão de ISO 290000
- Gestão de ISO 300000
- Gestão de ISO 310000
- Gestão de ISO 320000
- Gestão de ISO 330000
- Gestão de ISO 340000
- Gestão de ISO 350000
- Gestão de ISO 360000
- Gestão de ISO 370000
- Gestão de ISO 380000
- Gestão de ISO 390000
- Gestão de ISO 400000
- Gestão de ISO 410000
- Gestão de ISO 420000
- Gestão de ISO 430000
- Gestão de ISO 440000
- Gestão de ISO 450000
- Gestão de ISO 460000
- Gestão de ISO 470000
- Gestão de ISO 480000
- Gestão de ISO 490000
- Gestão de ISO 500000
- Gestão de ISO 510000
- Gestão de ISO 520000
- Gestão de ISO 530000
- Gestão de ISO 540000
- Gestão de ISO 550000
- Gestão de ISO 560000
- Gestão de ISO 570000
- Gestão de ISO 580000
- Gestão de ISO 590000
- Gestão de ISO 600000
- Gestão de ISO 610000
- Gestão de ISO 620000
- Gestão de ISO 630000
- Gestão de ISO 640000
- Gestão de ISO 650000
- Gestão de ISO 660000
- Gestão de ISO 670000
- Gestão de ISO 680000
- Gestão de ISO 690000
- Gestão de ISO 700000
- Gestão de ISO 710000
- Gestão de ISO 720000
- Gestão de ISO 730000
- Gestão de ISO 740000
- Gestão de ISO 750000
- Gestão de ISO 760000
- Gestão de ISO 770000
- Gestão de ISO 780000
- Gestão de ISO 790000
- Gestão de ISO 800000
- Gestão de ISO 810000
- Gestão de ISO 820000
- Gestão de ISO 830000
- Gestão de ISO 840000
- Gestão de ISO 850000
- Gestão de ISO 860000
- Gestão de ISO 870000
- Gestão de ISO 880000
- Gestão de ISO 890000
- Gestão de ISO 900000
- Gestão de ISO 910000
- Gestão de ISO 920000
- Gestão de ISO 930000
- Gestão de ISO 940000
- Gestão de ISO 950000
- Gestão de ISO 960000
- Gestão de ISO 970000
- Gestão de ISO 980000
- Gestão de ISO 990000
- Gestão de ISO 1000000

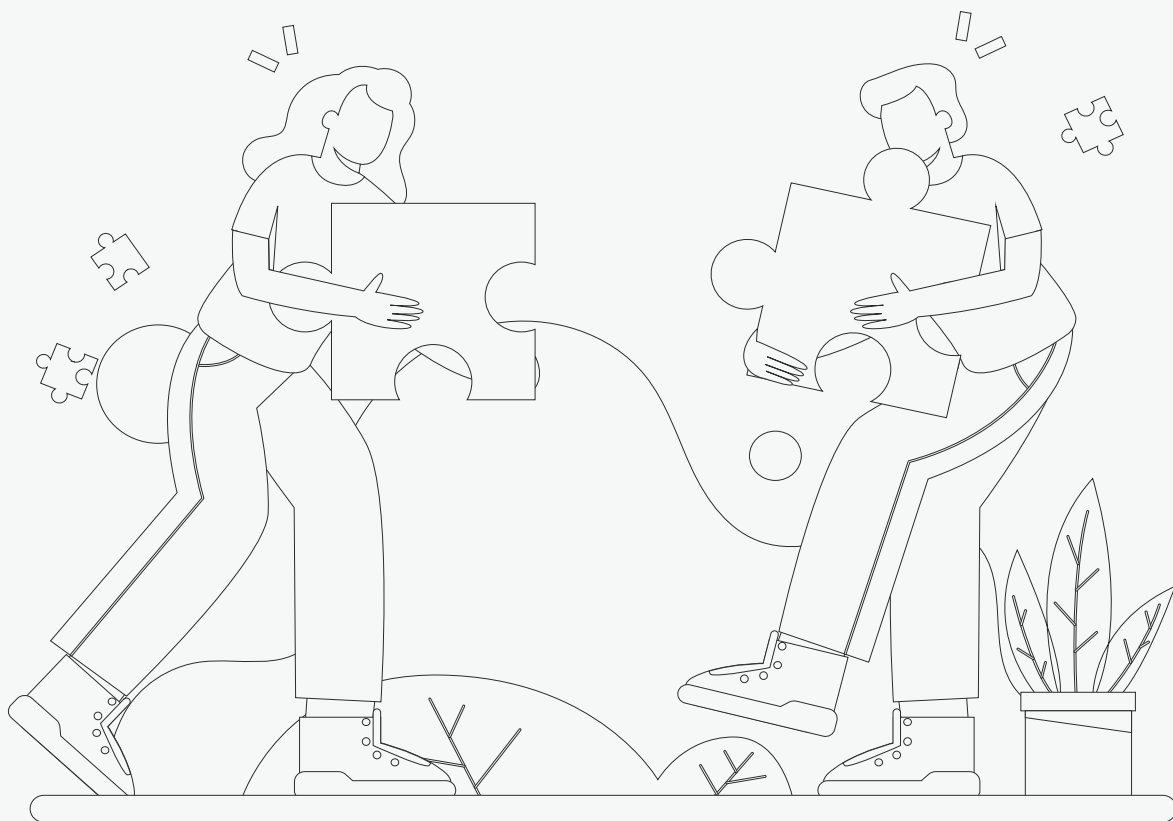
A bald man with glasses and a grey beard, wearing a light purple button-down shirt, is looking down. He is wearing a headset with a microphone.

Octavio Alves Jr
Executivo, Podcaster, LinkedIn Top Voice

SOBRE O VÍDEO, RESPONDA

- Sobre a liderança, qual foi o principal desafio enfrentado até o momento?
- Você já viveu alguma situação em que liderou, mesmo sem ocupar um cargo de liderança?
- Em um ambiente como o nosso (do agro), o que você acha que mais inspira as pessoas a seguir um líder?
- O que você já sabe sobre seus pontos fortes e que pode usar potencializar na sua forma de influenciar e liderar?

Quem gostaria de compartilhar com o grande grupo as discussões feitas?



Liderança **não é apenas um cargo.** É uma condição, um comportamento humano, uma atitude, uma força interior que reflete em outros, inspira e mobiliza indivíduos e equipes.

Líder de Si x Líder de Outros

Quando profissionais mudam o nível de responsabilidade, é necessário uma abertura para aprender e desenvolver-se para o próximo nível. Requer orientação, apoio, acompanhamento e uma **mentalidade de abertura**.

Cada fase exige novas habilidades, valores e mudanças de tempo dedicado às atividades.

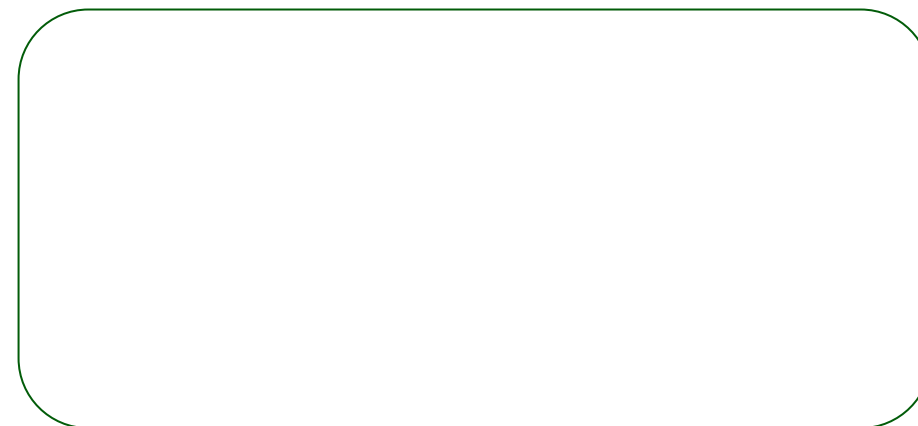
ATIVIDADE DO PRÉ TRABALHO



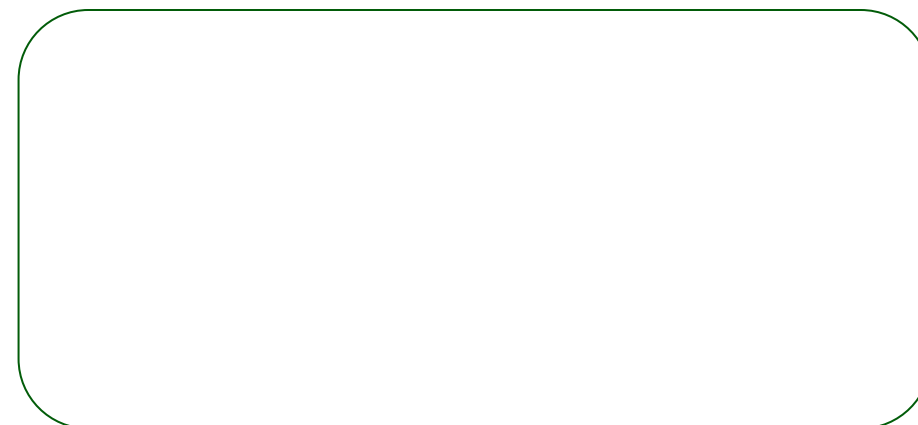
Habilidades

- Domínio técnico
- Planejamento
- Seleção de pessoal
- Trabalho em equipe
- Delegação
- Monitoramento de desempenho
- Utilização de ferramentas
- Coaching e feedback
- Aquisição de recursos

Líder de si



Líder de outros

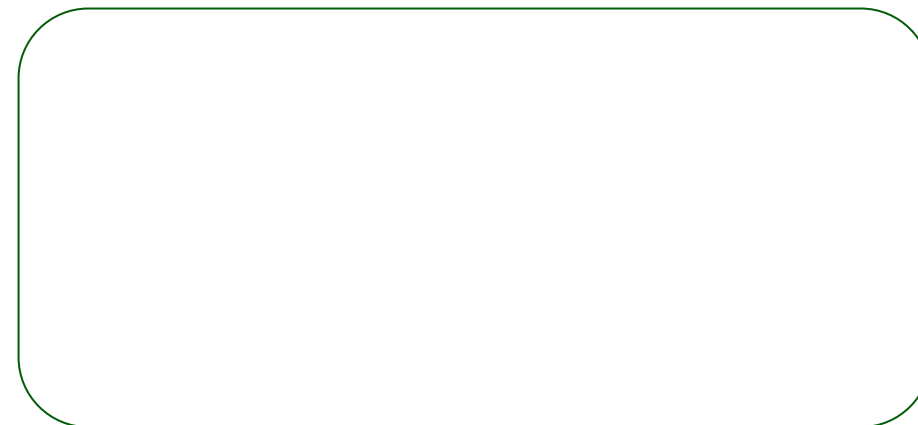




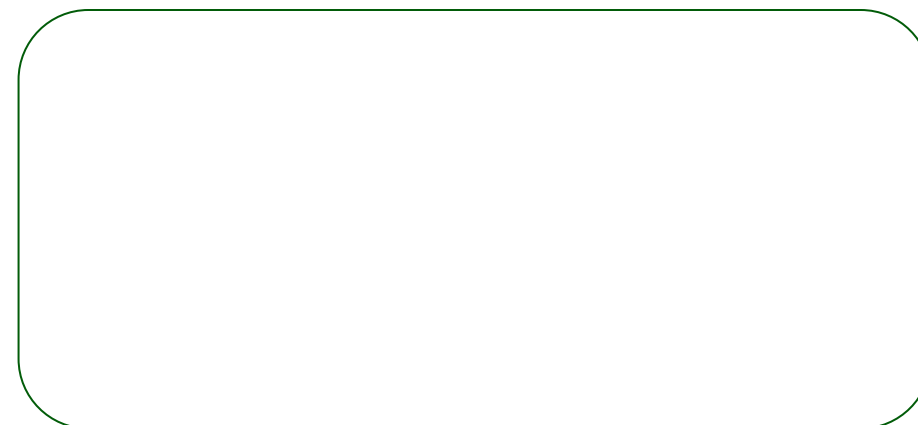
Gerenciamento de Tempo

- Disciplina diária
- Planejamento anual
- Definição de prioridades para a equipe
- Tempo de comunicação com outros departamentos
- Cumprimento de prazos pessoais, geralmente de curto prazo
- Tempo para os membros da equipe

Líder de si



Líder de outros

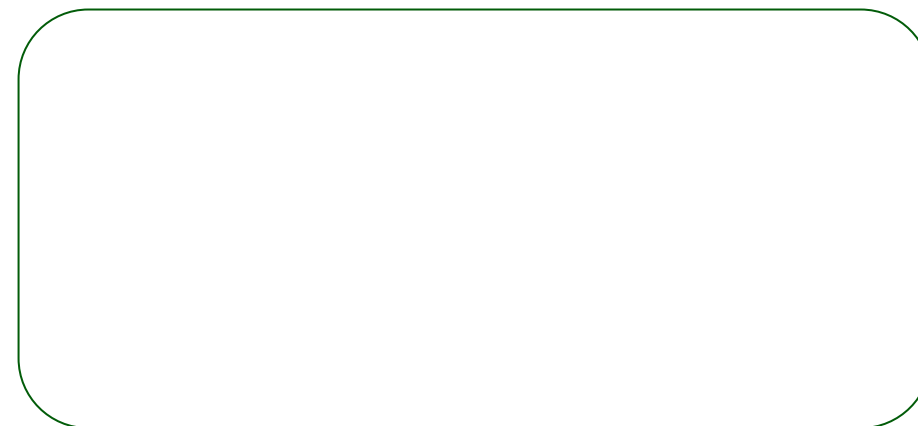




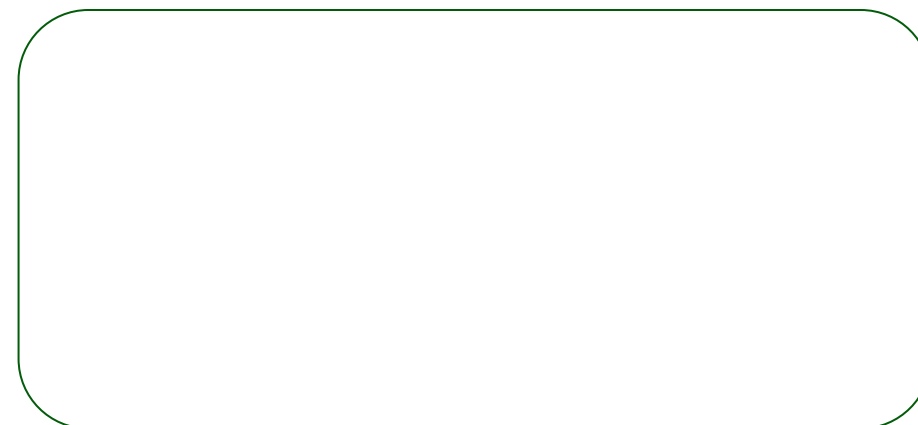
Valores profissionais

- Obtenção de resultado por meio do seu empenho
- Resultado por meio das pessoas
- Sucesso dos subordinados
- Integridade visível
- Trabalho de qualidade
- Sucesso do departamento
- Incorporação dos valores da empresa
- Métodos gerenciais

Líder de si



Líder de outros





Habilidades

- Domínio técnico
- Planejamento
- Seleção de pessoal
- Trabalho em equipe
- Delegação
- Monitoramento de desempenho
- Utilização de ferramentas
- Coaching e feedback
- Aquisição de recursos

Líder de si

- Domínio técnico
- Trabalho em equipe
- Utilização de ferramentas



Líder de outros

- Planejamento
- Seleção de pessoal
- Delegação
- Monitoramento de desempenho
- Coaching e feedback
- Aquisição de recursos



Gerenciamento de Tempo

- Disciplina diária
- Planejamento anual
- Definição de prioridades para a equipe
- Tempo de comunicação com outros departamentos
- Cumprimento de prazos pessoais, geralmente de curto prazo
- Tempo para os membros da equipe

Líder de si

- Disciplina diária
- Cumprimento de prazos pessoais, geralmente de curto prazo



Líder de outros

- Planejamento anual
- Definição de prioridades para a equipe
- Tempo de comunicação com outros departamentos
- Tempo para os membros da equipe



Valores profissionais

- Obtenção de resultado por meio do seu empenho
- Resultado por meio das pessoas
- Sucesso dos subordinados
- Integridade visível
- Trabalho de qualidade
- Sucesso do departamento
- Incorporação dos valores da empresa
- Métodos gerenciais

Líder de si

- Obtenção de resultado por meio do seu empenho
- Trabalho de qualidade
- Incorporação dos valores da empresa



Líder de outros

- Resultado por meio das pessoas
- Sucesso dos subordinados
- Integridade visível
- Sucesso do departamento
- Métodos gerenciais

INTERVALO

Vamos recarregar as energias!



4 ESTILOS DE LIDERANÇA

LIDERANÇA SITUACIONAL

1 – Diretivo (Dizer)

"Faz assim!"

Quando usar? Quando alguém está iniciando uma atividade e ainda não sabe como fazer. Quando há mudanças no processo e é preciso seguir um novo padrão.

2 – Treinador (Estimular)

"Vamos juntos!"

Quando usar? Quando a pessoa já sabe um pouco, mas ainda não tem total confiança. Quando alguém está inseguro e precisa de motivação.

3 – Apoiador (Participar)

"O que você acha?"

Quando usar? Quando a pessoa já tem conhecimento, mas precisa de mais autonomia. Quando a equipe está motivada e pronta para se envolver mais.

4 – Delegador (Empoderar)

"Está com você!"

Quando usar? Quando a pessoa já tem total conhecimento e autonomia. Quando a equipe já trabalha com excelência e responsabilidade.

LIDERANÇA SITUACIONAL

Criada por Paul Hersey e Ken Blanchard

O modelo de Liderança Situacional ensina que o melhor líder não é aquele que tem **um único estilo fixo**, mas sim aquele que sabe **se adaptar à necessidade** de cada pessoa e de cada situação.



ATIVIDADE

Cenários de Liderança

- Que estilo de liderança seria mais adequado para essa situação? Por que?

Cenários de Liderança

- **Colaborador de muitos anos de casa, acompanhou muitas mudanças ao longo dos anos, mas está resistindo a uma nova diretriz, se sentindo inseguro**
- **Colega está empolgado para liderar um projeto pela 1ª vez.**
- **Um novo Trainee, que nunca teve contato com o sistema, precisa lançar dados na plataforma.**
- **Colaborador experiente cometeu um erro e está se cobrando muito**
- **O colaborador já opera a máquina com maestria e agora pode até ensinar os novatos. O líder confia e deixa ele liderar esse processo.**

4 ESTILOS DE LIDERANÇA

LIDERANÇA SITUACIONAL

1 – Diretivo (Dizer)

"Faz assim!"

Quando usar? Quando alguém está iniciando uma atividade e ainda não sabe como fazer. Quando há mudanças no processo e é preciso seguir um novo padrão.

2 – Treinador (Estimular)

"Vamos juntos!"

Quando usar? Quando a pessoa já sabe um pouco, mas ainda não tem total confiança. Quando alguém está inseguro e precisa de motivação.

3 – Apoiador (Participar)

"O que você acha?"

Quando usar? Quando a pessoa já tem conhecimento, mas precisa de mais autonomia. Quando a equipe está motivada e pronta para se envolver mais.

4 – Delegador (Empoderar)

"Está com você!"

Quando usar? Quando a pessoa já tem total conhecimento e autonomia. Quando a equipe já trabalha com excelência e responsabilidade.

JORNADA DA LIDERANÇA

A liderança que queremos SER:



ESTÁGIO 5
FOR ALL



ESTÁGIO 4
BOM LÍDER



ESTÁGIO 3
TRANSACIONAL



ESTÁGIO 2
ALEATÓRIO



ESTÁGIO 1
INCONSCIENTE

TM

A liderança que queremos SER:



ESTÁGIO 5

FOR ALL | PARA TODOS

- Estão próximos das equipes, pedindo e incentivando sugestões do seu pessoal e envolvendo-o nas decisões.
- Reconhecem a importância de cada membro do time, destacando suas conquistas e ajudando-as a evoluírem em suas carreiras.
- São tipos que as pessoas querem seguir, pois elas consideram sua liderança competente, honesta e confiável. São líderes inclusivos, inspiradores e acolhedores.
- Sempre colocam os valores em primeiro lugar.

Plano de Desenvolvimento Individual

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL

Data: / /

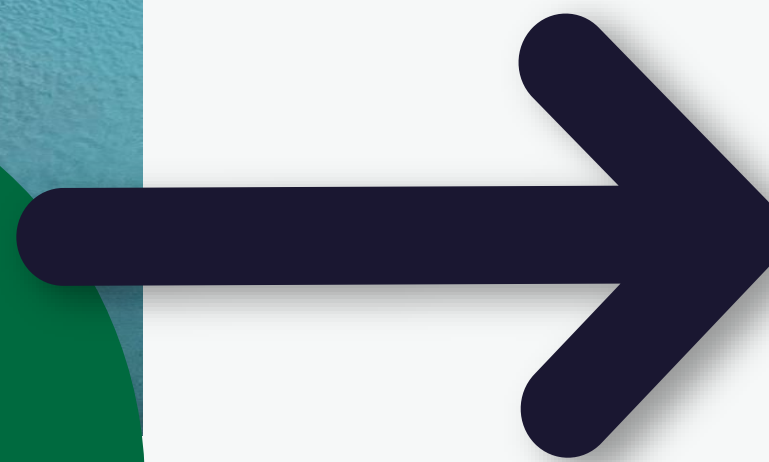
Nome:

EM RELAÇÃO A:

O que?	Como farei?	Quando?
Quem serão as pessoas ?	Quais serão os resultados e as evidências de evolução?	



**COMO VOCÊS ESTÃO
SAINDO HOJE DO
NOSSO ENCONTRO?**



Nosso próximo encontro:

6

2º Mentoria online

05/08/2025

Liderança



7



3º Mentoria online

07/10/2025

Comunicação Assertiva e Feedback

Nosso próximo encontro:

Em breve, enviaremos o pré-trabalho no grupo.

6



7

Fiquem atentos!

2º Mentoria online

05/08/2025

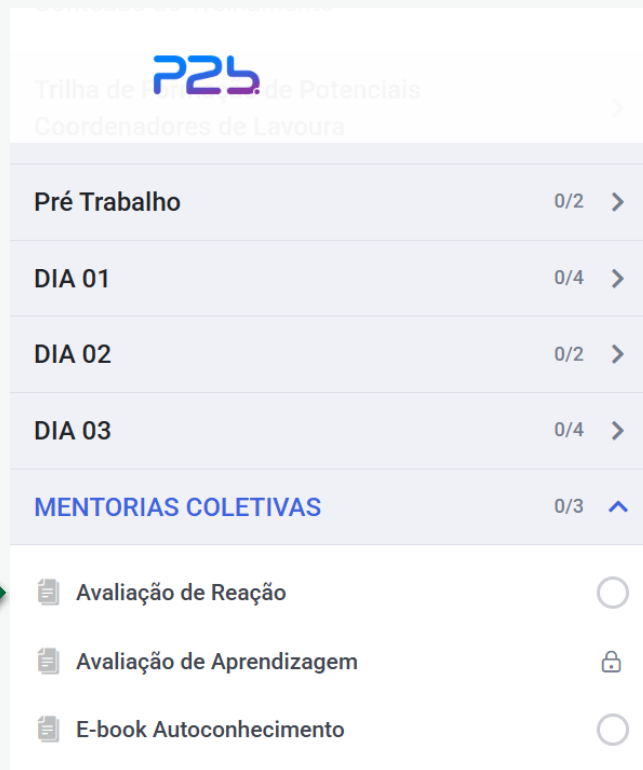
Liderança

3º Mentoria online

07/10/2025

Comunicação Assertiva e Feedback

Avaliação de Reação



Utilize a escala de 1 a 5 estrelas, onde:

★ 1 = Muito insatisfeito

★★ 2 = Insatisfeito

★★★ 3 = Neutro

★★★★ 4 = Satisfeito

★★★★★ 5 = Muito satisfeito

Acesse o **CLASS** para responder
à avaliação de reação



Obrigada!

